

1	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения уроков и оказания помощи молодым специалистам	Наставники, молодые специалисты	Тематический	Посещение урока, изучение документации, беседа	Февраль	Наставники зам. директора по НМР	ПММО отчет наставников	Методические рекомендации по реализации плана	Анализ работы наставников с молодыми специалистами
2	Контроль за проведением предметной недели русского языка и литературы	Реализация плана лекц.ды.	Мероприятия, запланированные в рамках предметных недель	Тематический	Проверка документов	Февраль	Заместитель директора по НМР	ПММО	План лекц.ды, документы по реализации плана	
3	Контроль за проведением исследовательских уроков математики в 3-х классах в рамках проекта «Зерттеуші ұстаз».	Совершенствование методики преподавания педагогов, повышение качества знаний учащихся через совместное планирование урока.	График, план, КСП с самонаблюдением	Тематический	Проверка документов	По графику	Заместитель директора по НМР, руководители групп		Отчет	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Эффективность проводимых занятий.	Контроль посещения уроков и спортивных секций.	Деятельность руководителей секций	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	Февраль	Заместитель директора по ВР	АС	Листы посещения, справка	
2	Изучение состояния работы кружков	Контроль за работой кружковых занятий	Деятельность руководителей кружков	Тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ	Февраль	Заместитель директора по ВР	АС	Справка	
3	Посещение уроков классных коллективов	Изучение микроклимата класса, оказание поддержки классному руководителю	Микроклимат кл. коллективов 1-11 кл.	Тематический	Наблюдение беседы.	В течение месяца	ЗДВР, психологи	Совещание кл. руководителей	Справка листы посещения	по необходимости

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Контроль состояния помещений, мебели.	Обеспечить сохранность школьного имущества	Помещения школы	Тематический	Проверка помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	АС	Информация	
2	Подготовка к весенним паводкам	Предупреждение чрезвычайных ситуаций по времени	Территория паводки	Тематический	Очистка кровли от снега, очистка от мостки здания от наледи.	Февраль	Зам. директора по АХЧ	АС	Контроль за проведением мероприятий по	

	Весенне-павловского периода		заготовка инертного материала.		подготовка к весенним павловкам.	
--	-----------------------------	--	--------------------------------	--	----------------------------------	--

МАРТ, 2025 года

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Выполнение ГОСО (№ 348 от 03.08.2022г., Трудовой Кодекс РК от 23 ноября №414-V (с измен. и дополн. на 24.04.2021г.) Приказ №338 от 13.06.2009г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей пед. раб. (измен-я от 3.04.2020г. №169)	Соблюдение законодательных и иных нормативных документов	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, изучение документации, беседа	Постоянно	Директор	Совещание при директоре	Исполнение нормативных документов	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта гос. услуг	Тематический	Анализ, проверка документации	Март	Ответственные за оказание государственных услуг	АС	Отчет	Ежемесячно
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Зам. директора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка, рекомендация	По плану

5	Проверка электронных классных журналов	Расписание уроков, распределение КТП, деление классов на группы, оценивание.	Электронный журнал «Kindelik.kz»	Фронтальный	Проверка электронного журнала, наблюдение и анализ	Март	Зам. директора по УР	Совещание при заместителях директора по УР	Справка	
6	Проверка краткосрочных планов учителей русского языка и литературы	Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	КСП	Фронтальный	Изучение документации	Март	Зам. директора по УР, НМР	АС Справка по итогам проверки	Установить контроль за составлением КСП	-
7	Организация ТБ в школе	Соблюдение ТБ	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Административный совет	справка	По плану

II. Контроль за качеством учебного процесса

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса: выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся; продуктивность работы учителей; индивидуальная работа с одаренными учащимися; качество внеурочной деятельности.

1	Контроль за состоянием преподавания казахского языка и литературы	Контроль качества проведения уроков, выполнение программного материала	Учитель-предметники	Фронтальный	Посещение уроков, административные срезы, анализ, проверка школьной документации	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, комиссия	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	Ежемесячно
2	Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования	СОР и СОЧ уча-ся	Тематический	Изучение документации, наблюдение	По графику	Зам. директора по УР	АС Информационное проведение СОР и СОЧ	Постоянно вести контроль за проведением СОР и СОЧ	
3	Посещение уроков в классах взятых на ВПК по итогам 2 четверти	Контроль качества обучения, знаний и навыков, умений учащихся.	Классы, состоящие на контроле	Тематический	Анализ, мониторинг	В течение месяца	Директор, зам. директора по УР	АС	Обратная связь в листах наблюдения	-
4	Посещение уроков в 9,11 классах	Контроль подготовки учителей предметников к	9,11 классы	Тематический	Наблюдение, анализ, административные срезы	В течение месяца	Директор, заместитель директора по УР	Совещания при заместителях	Выявление уровня подготовки учащихся к	-

	Итоговой аттестации выпускников					директора по УР	Итоговой аттестации		
5	Повторная диагностика детей «Группы риска»	Проверка эффективности коррекционной работы	5-11 класс	Тематический	Диагностика, анализ	В течение месяца	Педагог-психолог	Справка СПС Анализ, корректировка дальнейшей коррекционной работы	-

III. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Посещение уроков учителей - предметников	Изучение методики организации работы со слабоуспевающими учащимися на уроках в 7 классах	Организация работы со слабоуспевающими детьми на уроках	Тематический	Посещение уроков, анализ	по графику	Заместитель директора по УР, НМР	АС Справка, листы наблюдения	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися по истории	Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробегов в знаниях учащихся	Педагоги	Тематический	Посещение урока, анализ, собеседование, изучение документации	Март	Заместитель директора по УР	АС Отчет	Контроль за индивидуальной работой учителей-предметников в со слабоуспевающих учащимися

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей 5-7 классов по формированию навыков научно-исследовательской деятельности учащихся 5-7 классов на уроках	Выявление, описание, внедрение эффективного педагогического опыта в кол. лективс. Оказание методической помощи	Учителя-предметники 5-7-х классов	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ, собеседование, посещение уроков	Март	Зам. директора по НМР	АС	Справка	-
---	--	--	-----------------------------------	--------------	--	------	-----------------------	----	---------	---

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за проведением исследовательских уроков казахского языка в классах с русским языком обучения в 5-х классах в рамках проекта «Зерттеуші ұстаз».	Совершенствование методики преподавания, повышение качества знаний учащихся через совместное планирование урока.	График, план, КСП с самонаблюдением	Тематический	Проверка документов	По графику	Заместитель директора по НМР, руководители групп	АС	Отчет	
---	---	--	-------------------------------------	--------------	---------------------	------------	--	----	-------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Посещение уроков классных коллективов, заканчивающихся	Контроль психологического микроклимата в	4, 9	Тематический	Посещение уроков	Март	Заместитель директора по ВР	Заседание кл.рук	Листы посещения, Справка	-
---	--	--	------	--------------	------------------	------	-----------------------------	------------------	--------------------------	---

	начальную и основную ступени.	классных коллективах								
2	Организация работы вожатого	Организация и планирование работы вожатого	Документация вожатой	Тематический	Изучение документации, анкетиз	2 недели	Заместитель директора по ВР	АС	Справка	-
3	Посещение уроков классных коллективов	Изучение микроклимата класса, оказание поддержки классному руководителю	Микроклимат кл. коллективов 1-11 кл.	Тематический	наблюдение, беседы.	Март	ЗДВР, психологи по ВР	Заслание кл. руководителем телей	Справка, листы посещения	по необходимости
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Контроль состояния помещений, мебели.	Обеспечить сохранность школьного имущества	Помещения школы	Тематический	Проверка помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	АС	Информация	
2	Контроль за экономией электроэнергии, воды и тепловой энергии	Обеспечить экономный расход энергоресурсов работниками	Помещения	Тематический	Проверка помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	АС	Информация	

АПРЕЛЬ, 2025 года

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение ГОСО (№ 348 от 03.08.2022г., Трудовой Коллекс РК от 23 ноября №414-V (с измен. и дополн. на 24.04.2021г.) Приказ №338 от 13.06.2009г. «Об утверждении Типовых квалификаци-х хар-к должностей пед.раб. (измен-я от 3.04.2020г. №169)	Соблюдение законодательных и иных нормативных документов	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, изучение документации, беседы	Постоянно	Директор	Совещание при директоре	Исполнение нормативных документов	

2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта гос.услуг	Тематический	Аудит, проверка документации	Апрель	Ответственные за оказание государственных услуг	АС	Отчет	Ежемесячно
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Зам. директора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с вывешиваниями и рекомендациями	
4	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	По плану
5	Проверка электронных классных журналов	Расписание уроков, распределение КТП, деление классов на группы, оценивание.	Электронный журнал «Kundelik.kz»	Фронтальный	Проверка электронного журнала, наблюдение и анализ	Апрель	Зам. директора по УР	Совещание при заместителях директора по УР	Справка	
6	Проверка краткосрочных планов учителей истории	Определение качества подготовки планов, соответствие требованиям к подготовке и проведению урока	КСП	Фронтальный	Изучение документации	Апрель	Зам. директора по УР, НМР	АС Справка по итогам проверки	Установить контроль за составлением КСП	-
7	Организация ТБ в школе	Соблюдение ТБ	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Административный совет	справка	По плану
8	Контроль качества проверки тетрадей по математике, познанию мира уча-ся 4 классов	Организация формативного оценивания письменных работ обучающихся, обратная связь	Учитель-предметники, учащиеся	Тематический	Изучение документации	Апрель	Зам. Директора по УР	Справка	Учитель-зам-предметникам требовать соблюдения орфографического режима. Своерменно и качественно проверять тетради	

II. Контроль за качеством учебного процесса

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья. **Объекты контроля учебного процесса:** выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся; продуктивность работы учителя; индивидуальная работа с одаренными учащимися; качество внеурочной деятельности.

1	Контроль за состоянием преподавания истории и глобальных компетенций	Контроль качества проведения уроков, выполнение программного материала	Учитель-предметники	Фронтальный	Посещение уроков, административные срезы, анализ, проверка школьной документации	Апрель	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, комиссия	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль подготовки учителей предметников к итоговой аттестации выпускников	9, 11 классы	Тематический	Наблюдение, анализ, административные срезы	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещания при ЗДУР	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	-
3	Диагностика уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено	Профилактика дезадаптации к новым условиям обучения в средней школе	4 классы	Тематический	Посещение уроков, административные срезы, диагностика, анализ	В течение месяца	Комиссия	Совещания при ЗДУР	Выявление детей «группы риска», реализация сопровождения	-
4	Подготовка к ИА и ЕНТ	Уровень подготовки учащихся к сдаче ЕНТ	11 классы	Тематический	Тестирование, анализ контрольных срезов	В течение месяца	Зам. директора по УР	АС	Мониторинг тестирования по подготовке к ЕНТ и админ. срезов по подготовке к ИА за 2 полугодие	Ежемесячно
5	Подготовка к МОДО	Оценки качества знаний обучающихся в соответствии требованиями ГОСО.	4, 9 классы	Тематический	Тестирование, анализ	В течение месяца	Зам. директора по УР	АС	Мониторинг тестирования за 2 полугодие	Ежемесячно

III. Контроль за работой по воспитанию пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Посещение уроков учителей - предметников	Изучение методики организации работы со слабоуспевающими учащимися на уроках в 8 классах	Организация работы со слабоуспевающими детьми на уроках	Тематический	Посещение уроков, анализ	по графику	Заместитель директора по УР, НМР	АС	Справка, листы наблюдения	
---	--	--	---	--------------	--------------------------	------------	----------------------------------	----	---------------------------	--

2	Работа со слабоуспевающими учащимися по истории	Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Педагоги	Тематический	Посещение урока, анализ, собеседование, изучение документации	Апрель	Заместитель директора по УР	АС Отчет	Контроль за индивидуальной работой учителей-предметников в со слабоуспевающими детьми	-
---	---	---	----------	--------------	---	--------	-----------------------------	-------------	---	---

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей 8-11 классов по научно-исследовательской деятельности учащихся 8-11 классов на уроках	Выявление, описание, внедрение эффективного педагогического опыта в колллективе. Оказание методической помощи	Учителя-предметники 8-11-х классов	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ, собеседование. Посещение уроков	Март	Зам. директора по НМР	АС	Справка	-
---	---	---	------------------------------------	--------------	--	------	-----------------------	----	---------	---

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1	Контроль за проведением исследовательских уроков русского языка в 6-х классах в рамках проекта «Зертеуші ұстаз».	Совершенствование методики преподавания педагогов, повышение качества знаний учащихся через совместное планирование урока.	График, план, КСП с самонаблюдением	Тематический	Проверка документов	По графику	Заместитель директора по НМР, руководители групп	НМС	Отчет	
2	Посещение спенкурсов	Работа учителя-предметника по эффективности ведения спецкурса по углублению и расширению знаний учащихся по предмету	Учителя-предметники	Тематический	Посещение спенкурсов, анализ, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по НМР	НМС	Листы наблюдения, анализ	
3	Контроль за проведением предметной недели английского языка и начальных классов	Реализация плана декады.	Мероприятия, запланированные в рамках предметных недель	Тематический	Проверка документов	Апрель	Заместитель директора по НМР	ШМО	План декады, документы по реализации плана	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Мониторинг мероприятий в классах колллективах. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Соответствие планируемых мероприятий их качеству и целесообразности, соответствие	Разработки мероприятий.	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Заседание кл.рук	Справка, анализ посещенных мероприятий	Мониторинг мероприятий в классах колллективах.
---	--	---	-------------------------	--------------	----------------------------	------------------	-----------------------------	------------------	--	--

		возрастным особенностям детей. Психоклимат в классе								Посещение уроков и внеклассных мероприятий
2	Посещение уроков классных коллективов	Изучение микроклимата класса, оказание поддержки классному руководителю	Микроклимат кл. коллективов 1-11 кл.		наблюдение, беседы.	Апрель	ЗДВР, психологи	Заслание кл. руководителю	Справка листы посещения	по необходимости
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Контроль состояния помещений, мебели.	Обеспечить сохранность школьного имущества	Помещения школы	Тематический	Проверка помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	АС	Информация	
2	Контроль за экономией расход электроэнергии, воды и тепловой энергии	Обеспечить экономный расход энергоресурсов работниками	Помещения	Тематический	Проверка помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	АС	Информация	
3	Проведение производственного контроля	Проверка выполнения санитарных норм, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроля их соблюдения	Учебные кабинеты, рекреации, спортивные залы	Тематический	Замеры параметров микроклимата, освещения, вентиляции, электромагнитных полей	Апрель	Зам. директора по АХЧ	АС Информация	Зам. директора по АХЧ обеспечить проведение производственного контроля	

МАЙ, 2025 года

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место расмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение ГОСО (№ 348 от 03.08.2022г., Трудовой Кодекс РК от 23 ноября №414-V (с измен. и дополн. на 24.04.2021г.))	Соблюдение законодательных и иных нормативных документов	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, изучение документации, беседы	Постоянно	Директор	Совещание при директоре	Исполнение нормативных документов	

	Приказ №338 от 13.06.2009г. «Об утверждении Типовых квалификационных должностей пед.раб. (измен-я от 3.04.2020г. №169)												
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта гос.услуг	Тематический	Анализ, проверка документации	Май	Ответственные за оказание государственных услуг	АС	Отчет	Ежемесячно			
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работ школы столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Май	Зам. директора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендации				
4	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка, рекомендация	По плану			
5	Проверка электронных классных журналов	Расписание уроков, распределение КПП, деление классов на группы, оценивание.	Электронный журнал «Kundelik.kz»	Фронтальный	Проверка электронного журнала, наблюдение и анализ	Май	Зам. директора по УР	Совещание при заместителях директора по УР	Справка				
6	Проверка краткосрочных планов учителей начальных классов	Определение качества подготовки планов, соответствие требованиям к подготовке и проведению урока	КСП	Фронтальный	Изучение документации	Май	Зам. директора по УР, НМР	АС Справка по итогам проверки	Установить контроль за составлением КСП				
7	Организация ТБ в школе	Соблюдение ТБ	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ, проверка документации	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Административный совет	справка	По плану			

II. Контроль за качеством учебного процесса

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса: выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся; продуктивность работы учителя; индивидуальная работа с одаренными учащимися; качество внеурочной деятельности.

1	Контроль успеваемости обучающихся	Выполнение ГОСО. объективность выставления оценок	Учителя-предметники	Фронтальный	Изучение материалов электронного журнала «Kundelik.Kz»	Май	Зам. директора по УР	Информация, приказ о переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации	Идентификация приказов	
2	Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведении СОР, СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению оценок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования	СОР и СОЧ учащиеся	Тематический	Изучение документов, наблюдение	По графику	Зам. директора по УР.	АС Справка	Подвести итоги СОР и СОЧ	

III. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Посещение уроков учителей - предметников	Изучение методики организации работы со слабоуспевающими учащимися на уроках в 9 классах	Организация работы со слабоуспевающими детьми на уроках	Тематический	Посещение уроков, анализ	по графику	Заместитель директора по УР, НМР	АС Справка, листы наблюдения		Анализ работы НОУ
---	--	--	---	--------------	--------------------------	------------	----------------------------------	------------------------------	--	-------------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ работы НОУ	Подведение итогов работы с учащимися по научно-исследовательской деятельности	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Май	Руководитель НОУ	АС	Отчет	Анализ работы НОУ
---	-------------------	---	---------------------	--------------	--------	-----	------------------	----	-------	-------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	Подвести итоги работы, выполнения задач поставленных на учебный год	Учителя	Тематический	Изучение документов, анализ	Май	Заместитель директора по НМР	Педсовет	Анализ, мониторинг	август
---	--	---	---------	--------------	-----------------------------	-----	------------------------------	----------	--------------------	--------

2	Анализ работы над методической темой за 2024-2025 учебный год. Отчеты о выполнении плана работы.	Подведение итогов деятельности педагогов по реализации методической темы	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документов, анализ, мониторинг	Май	Заместитель директора по НМР	Педсовет	Обобщить опыт работы учителей	август
---	--	--	---------------------	--------------	---	-----	------------------------------	----------	-------------------------------	--------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий

1	Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Подвести итог по воспитательной работе	Анализ деятельности воспитательной работы направлений программы "Виртуальное таргетинг"	Тематический	анализ	В теч. месяца	Зам. директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитический отчет	-
2	Подготовка к летнему отдыху детей	Определение занятости уч-ся в летнее время	План работы, приказ, списки	Тематический	Наблюдение, анализ	Май	Зам. директора по ВР	Пед. совет	Приказ о работе ДПП план работы, списки	-
3	Мониторинг работы Попечительского совета	Определение эффективности работы ПОП совета	Деятельность ПОП совета	Фронтальный	наблюдение, анализ	Май	Зам. директора по ВР	Заседание ПОП совета	Протокол Отчет	-
4	Эффективность методической работы психологов, соц.педагог.	Результативность участия психологов в семинарах профессиональных конкурсах в течение 2024-2025 учебного года	Анализ деятельности психолога, социального педагога	Тематический	наблюдение, анализ	Май	Зам. директора по ВР	Социально-психологическая служба	Анализ	-
4	Эффективность методической работы вожатого	Результативность участия вожатого в семинарах, профессиональных конкурсах в течение 2024-2025 учебного года	Деятельность вожатого	Тематический	наблюдение, анализ	Май	Зам. директора по ВР	АС	Анализ	-
1	Организация работы по подготовке к капитальному ремонту	Готовность к новому учебному году	Здание	Тематический	Проверка здания	Май	Зам. директора по АХЧ	АС	Составление плана проведения ремонтных работ	-

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

ИЮНЬ, 2025 года

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Выполнение ГОСО (№ 348 от 03.08.2022г... Трудовой Кодекс РК от 23 ноября №414-V (с измен. и дополн. на 24.04.2021г.) Приказ №338 от 13.06.2009г. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей пед. раб. (измен-я от 3.04.2020г. №169)	Соблюдение законодательных и иных нормативных документов	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, изучение документации, беседа	Постоянно	Директор	Совещание при директоре	Исполнение нормативных документов	
2	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Фронтальный	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка, рекомендация	По плану
3	Контроль за заполнением аттестатов об основном и общем среднем образовании	Выполнение требований по заполнению аттестата	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Июнь	Зам. директора по УР	АС Информационный	Установить контроль за заполнением аттестатов	
4	Организация ТБ в школе	Соблюдение ТБ	Состояние документации по ТБ школы	Тематический	Анализ проверки документации	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	Административный совет	Справка	По плану

II. Контроль за качеством учебного процесса

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса: выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся; продуктивность работы учителя; индивидуальная работа с одаренными учащимися; качество внеурочной деятельности.

1	Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Соответствие четвертных и годовых оценок выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	Учащиеся, учителя - предметники	Тематический	Изучение документации, анализ	Июнь	Зам. директора по УР	Педагогический Анализ	Издать приказ, протокол	
---	--	---	---------------------------------	--------------	-------------------------------	------	----------------------	-----------------------	-------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий

1	Контроль занятости детей в летний период	Охват летним отльхом детей	Списки, НОБД	Тематический	Изучение документации, беседы, заполнение НОБД по месяцам	Весь летний период	Зам директора по ВР	АС	Списков учащихся, охваченных летним отльхом, НОБД.	Контроль занятости детей в летний период
---	--	----------------------------	--------------	--------------	---	--------------------	---------------------	----	--	--

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Организация работ по подготовке к капитальному ремонту	Готовность к новому учебному году	Здание	Тематический	Проверка здания	Июнь	Зам. директора по АХЧ	АС	Составление плана проведения ремонтных работ	
2	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону 2025-2026г	Создание условий для обеспечения в зимний период теплого режима, соответствующего санитарным нормам	Система отопления	Тематический	Проведение опрессовки, профилактики приборов учета тепловой энергии проверка манометров	Июнь	Зам. директора по АХЧ	АС Информаци	Зам. директора по АХЧ обеспечить проведение подготовки к отопительному сезону. Подготовить акт готовности	