«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №2 мектеп-лицейі» КММ

КГУ «Школа-лицей №2 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

Ғылыми-әдістемелік кеңестің құжаттары (2024-2025 оқу жылы)

Документация научно-методического совета (2024-2025 учебный год)

«БЕКІТЕМІН»
№2 МЛ директоры
____
Ахметжанова С.Б.

№ 2 мектеп-лицейінде
оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асырудың Ережесі

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі (бұдан әрі – Ереже) білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
2. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс ғылым мен практиканы интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың заманауи технологияларын, оқыту әдістемелерін әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымында педагогтердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.
3. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:
- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру үдерісіндегі заманауи технологияларды, әдістерді, құралдар мен нысандарды әзірлеу, енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру.
- педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру.

4.Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысқа басшылық жасау: әдістемелік бірлестіктерге жүктеледі.
5. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.
6. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің тәрбиелеу - білім беру, оқу-тәрбие процесін, білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда жүзеге асырылады.

2-тарау. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың мазмұны

7. Мектепке дейінгі, бастауыш және орта білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс мынадай бағыттарды қамтиды:
1) ғылымның теориялық, әдіснамалық негіздерін, педагогика мен психологияның жетістіктерін, дүниетанымның, өзіндік жұмыстың, өзіндік білімнің іскерлігі мен

дағдысын қалыптастыратын, ақыл-ой және танымдық белсенділікті дамытатын тиімді әдістерді меңгеру;
2) білім беру саласындағы нормативтік құжаттармен танысу;
3) оқытудың, сыныптан тыс және тәрбиелік жұмыстың түрлі нысандары мен әдістерін зерделеу және шығармашылық түрде меңгеру;
4) үздік, жаңашыл тәжірибемен және идеяларын шығармашылықпен пайдалану, идеяларымен, инновацияларымен танысу;
5) білім алушылардың ғылыми әлеуетін (өңірлік, республикалық, халықаралық олимпиадалар мен конкурстарға қатысу) анықтау үшін тәрбиелеу-білім беру, оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және білім беру ұйымының педагогына практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын дайындау және өткізу;
6) оқыту және тәрбиелеу сапасына, мектепке дейінгі жастағы балалардың даму деңгейлерін, білім алушылардың оқыту және тәрбиелеу жетістіктерінің деңгейіне талдау жасау;
7) педагогтерді аттестаттау рәсіміне қатысу;
8) әдістемелік және ғылыми-әдістемелік материалдарды әзірлеу.

3-тарау. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру тәртібі

8. Ұжымдық әдістемелік жұмыстың нысанына әдістемелік бірлестіктер, озық (инновациялық) тәжірибелік мектептер, шеберлік-сыныптар, сынақ алаңдары, кейстер, шығармашылық зертханалар, нұсқаулық-әдістемелік мәжілістер, семинарлар, конференциялар, креативті сессиялар, әдістемелік десанттар, әдістемелік консилиумдар, әдістемелік тағлымдамалар жатады.
9. Мектептік және мектепаралық әдістемелік бірлестіктер оқу пәндерінің педагогтері, бастауыш сынып педагогтері, сынып жетекшілері, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, мектеп-интернаттары үшін құрылады.
10. Оқу-әдістемелік бірлестіктер (комиссиялар, кафедралар) еркін бастама негізінде салалық (мамандықтар топтары, пәндер) белгілеріне қарай құрылады.
11. Білім беру ұйымында әдістемелік бірлестіктер (комиссиялар, кафедралар) мектепте бір пәннен кемінде 3 педагог (мамандық бойынша өндірістік оқыту шебері) болған жағдайда құрылады.
12. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды тікелей басқаруды білім беру ұйымы басшысының ғылыми-әдістеме жұмысы жөніндегі бойынша орынбасары жүзеге асырады.
13. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды педагогтер оқу пәндері бойынша Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес әзірлейді, білім беру ұйымының әдістемелік бірлестігінің отырысында қаралады және білім беру ұйымы басшысы бекітеді.
14. Білім беру ұйымының әкімшілігі (әдіскер, педагог) әзірлеген оқу-әдістемелік құжаттама әдістемелік бірлестіктердің (комиссиялардың, кафедралардың), білім беру ұйымының әдістемелік кеңестерінің отырыстарында талқыланады. Оң қорытынды алғаннан кейін білім беру ұйымының басшысы бекітеді.
15. Әдістемелік бірлестіктердің (комиссиялардың, кафедралардың) жұмыс жоспары бір жылға құрылады және білім беру ұйымының басшысы бекітеді.

16. Білім беру ұйымдарындағы әдістемелік бірлестіктерді (комиссияларды, кафедраларды) дайындығы жоғары, шығармашыл педагогтер арасынан сайланатын (тағайындалатын) басшы басқарады.

17. Әдістемелік бірлестіктің жұмысын басқару және үйлестіру үшін педагогикалық кеңес жұмысының мазмұнынын қайталамайтын әдістемелік кеңес құрылуы мүмкін.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ШЛ №2
Ахметжанова С.Б.

Положение по организации и осуществлению учебно-методической и научно-методической работы в школе-лицей №2

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организации образования.
2. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и практики, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения современных технологий, методик обучения, обеспечения повышения квалификации педагогов в организации образования.
3. Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:
- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение современных и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

4. Руководство учебно-методической и научно-методической работой возлагается: на методические объединения.
5. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 29031) и настоящим Положением.
6. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляются во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих воспитательно-образовательный, учебно-воспитательный процесс, образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (методических объединениях, методических предметных и цикловых комиссиях, кафедрах).

методических предметных и цикловых комиссиях, кафедрах). методической работы

Глава 2. Содержание учебно-методической и научно-методической работы

7. Учебно-методическая и научно-методическая работа в организациях дошкольного, начального и среднего образования включает следующие направления:
1) овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими

мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность;

2) ознакомление с нормативными правовыми актами в области образования;

3) изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов преподавания, внеклассной, воспитательной работы;

4) ознакомление с лучшими практиками и творческим использованием идей, инновациями;

5) подготовка и проведение разнообразных форм методической и научно-методической работы, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного, учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогу на выявление научного потенциала обучающихся (участие в региональных, республиканских, международных олимпиадах и конкурсах);

6) анализ качества воспитания и обучения, уровня развития детей дошкольного возраста, уровня достижений обучения, воспитания обучающихся;

7) участие в процедуре аттестации педагогов;

8) разработка методических и научно-методических материалов.

Глава 3. Порядок организации учебно-методической и научно-методической работы

8. Формами коллективной методической работы являются методические объединения, школы передового (инновационного) опыта, мастер-классы, экспериментальные площадки, кейсы, творческие лаборатории, инструктивно-методические совещания, семинары, конференции, креативные сессии, методические десанты, методические консилиумы, методические стажировки.

9. В организации образования, реализующие образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования, создаются школьные и межшкольные методические объединения для педагогов по учебным предметам, педагогов начальных классов, классных руководителей, воспитателей дошкольных организаций образования, школ-интернатов.

10. Методические объединения (комиссии, кафедры) создаются на добровольных началах по отраслевому (группы специальностей, дисциплины) признаку.

11. Методические объединения (комиссии, кафедры) в организации образования создаются при наличии не менее 3-х педагогов (мастера производственного обучения по специальностям) одного предмета.

12. Непосредственное руководство учебно-методической и научно-методической работой организации образования осуществляет заместитель руководителя организации образования по научно-методической работе.

13. Календарно-тематические планы разрабатываются педагогами в соответствии с Типовой учебной программой по учебным предметам, рассматриваются на заседании методического объединения организации образования и утверждаются руководителем организации образования.

14. Учебно-методическая документация, разработанная администрацией (методистом, педагогом) организации образования, проходит обсуждение на заседаниях методических объединений (комиссий, кафедр), методических советов

организаций образования. После получения положительного заключения утверждается руководителем организации образования.

15. План работы методического объединения (комиссии, кафедры) составляется на год и утверждается руководителем организации образования.

16. Методические объединения (комиссии, кафедры) в организации образования возглавляет руководитель, избираемый (назначаемый) из числа наиболее подготовленных, творчески работающих педагогов.

17. Для руководства и координации работы методических объединений может создаваться методический совет, не дублирующий по содержанию работу педагогического совета.

«БЕКІТЕМІН»
«№2 М.Л» КММ директоры
Ахметжанова С.Б.
«__» _09_ 2024 жыл

Әдістемелік бірлестіктің Ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстың бір немесе бірнеше өзара байланысы бар ұқсас оқу пәндердің білім беру мекемесіндегі негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестіктер мектепте бір пәннен кемінде 3 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестік құрамына бір-бірімен шектес және жақын пән мұғалімдері кіреді.

1.3. Әдістемелік бірлестіктің саны білім беру мекемесінің алдына қойған кешенді міндеттеріне байланысты анықталып, директордың бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі директор орынбасарының ұсынысымен білім беру мекемесінің директоры әдістемелік бірлестікті ашады, қайта құрады, таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестік тікелей директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік жетекшілері Қазақстан Республикасының Конституциясын және қолданыстағы Заңдарын, оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселесімен айналысатын барлық деңгейдегі білім басқармасы ұйымдарының және мектептің Жарғысы мен директордың бұйрықтарын басшылыққа алады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің бағыты мен міндеттері

Мектептегі әдістемелік - бірлестік білім беру мекемесіндегі белгілі бір міндеттерді шешу үшін құрылған құрылымдық бөлім. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы мұғалімнің кәсіби потенциалын тиімді қолдану және тиісті оқу пәндерінің оқыту әдісін жетілдіруді үйлестіріп дамыту және осының негізінде – білім беру үдерісін жақсартудан тұрады.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушының оқу мүмкіндігін, білім беру үдерісінің нәтижесін, сонымен бірге пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- білім беру үдерісін қажетті әдістемелік - бағдарламалық кешенмен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарлар және әдістемелік жұмыстың басқа да түрлерін ұйымдастырады;
- пән кабинеттерінің жабдықталуын жоспарлайды және талдайды;
- пәнді оқыту тәжірибесін зерттейді және жинақтайды;
- оқушылардың пән бойынша сыныптан тыс жұмысын ұйымдастырады;

- мұғалімге көмек ретінде әдістемелік ұсынысты дайындауға шешім қабылдайды;
- мұғалімдерге кәсіби біліктілігін арттырудың әртүрлі формасын ұсынады;
- іс тәжірибесі аз және жас ұстаздарга тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырады;
- мектепішілік байқау, олимпиада, пән апталығының ережесін жасап және оның өткізілуін ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формасы

3.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің мәселелері бойынша педагогикалық эксперимент өткізу және оның нәтижесін білім беру үдерісіне енгізу;

3.2. Оқу - әдістемелік сұрақтар бойынша «Дөңгелек үстел», семинар, тренинг, кеңес, шеберлік-сынып, коучингтер өткізу;

3.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысын өткізу;

3.4. Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар;

3.5. Жалпы педагогика мен психология сұрақтарынан, оқыту және тәрбие әдістерінен лекция, баяндама, хабарлама және талқылау;

3.6. Оқу –тәрбие процесінде нормативтік құжаттар мен озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату;

3.7. Пән апталығын / онкүндігін өткізу.

3.8. Өзара сабаққа қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Мектеп директоры әдістемелік бірлестік мүшелерімен келісіп тәжірибелі педагогтерден әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындайды. Ол әдістемелік бірлестік жетекшісі қызметін атқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы жылдың жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің жетекшісі жасайды, оны әдістемелік бірлестік отырысында қарастырады, директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіп, мектептің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі.

4.4. Отырыста қаралып, талқыланатын әр сұраққа ұсыныс қабылданып, ол хаттама кітабына жазылады. Ұсынысқа әдістемелік бірлестіктің жетекшісі қол қояды.

4.5. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарына және мектепішілік бақылауға сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына бақылауды мектеп директоры, директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары жүргізеді.

V.Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. Әдістемелік бірлестіктің (ӘБ) құрылуы туралы бұйрық.
2. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
3. ӘБ ережесі.
4. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
5. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
6. ӘБ тақырыбы, мақсаты, бағыты, жаңа оқу жылының міндеттері.
7. Оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары.
8. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
9. ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәлімет.
10. ӘБ мұғалімдерінің семинар, конференция, дөңгелек үстел, шығармашылық есеп, кеңестерге қатысу кестесі.
11. Мұғалімдер аттестациясының жоспары.
12. Оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің аттестациядан өту кестесі.
13. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың жоспары.
14. Оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру кестесі.
15. Пәндер бойынша ағымдағы бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу кестесі.
16. Әкімшілік бақылау жұмыстарының кестесі. (МІБ).
17. ӘБ мұғалімдерінің пән бойынша өткізетін ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шаралар кестесі.
18. Оқу - әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу туралы мәлімет (стандартқа сай бағдарлама, оқулық)
19. Бағдарламалар (пән, үйірме, лицей компоненті, факультатив бойынша авторлық бағдарламалар).
20. ӘБ жас және жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары.
19. Пән апталығы мен онкүндігін өткізудің жоспары.
26. Мектепішілік бақылау (ӘБ пәндерін тексеру анықтамасының көшірмесі)
27. ӘБ мұғалімдер қызметінің нәтижелілігі (ҰБТ, ағымдағы сапа, қорытынды үлгерім – тоқсан және жылдық нәтижені мектептің, /қаланың/ орташа көрсеткішімен салыстыру).
28. ӘБ пән мұғалімдері мен ӘБ рейтингтік бағасы.
29. ӘБ отырысының хаттамалары.

VI. Әдістемелік бірлестіктің құқығы

<u>**Әдістемелік бірлестіктің**</u>

- мұғалімдердің біліктілігін арттыруға ұсыныс жасап, мінездеме дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсартуға ұсыныс енгізуге;
- әдістемелік бірлестікте жинақталған педагогтердің озық іс тәжірибесінің материалын жариялау туралы мәселе көтеруге, ұсыныс жасауға;
- эксперименттік жұмысқа белсенді қатысқан әдістемелік бірлестік мұғалімдерін марапаттау туралы мектеп әкімшілігі алдына сұрақ қоюға;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі формасын ұсынуға;

- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің проблемасы бойынша мектеп директорының орынбасарынан кеңес алуға;
- мұғалімдер аттестациясының мазмұны мен оны ұйымдастыруы бойынша ұсыныс енгізу;

әдістемелік бірлестіктен мұғалімдерді «Жыл мұғалімі» сайысына ұсынуға **құқығы бар.**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ШЛ №2
____
Ахметжанова С.Б.

Положение о методическом совете школы-лицей №2

1.Общие положения.

1.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.2. Методический совет (МС) является главным структурным подразделением методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей МО и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

1.4. МС является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора по методической работе.

1.6. Для реализации отдельных направлений деятельности при МС создаются МО, деятельность которых регламентируется «Положением о МО».

1.7. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

2.Основные задачи.

2.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

2.2. Определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей.

2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности,

разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.Основные направления деятельности МС.

3.1.Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

3.2. Методическая деятельность МС: организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы); внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся; организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования; осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

осуществление комплексных исследований в школе; обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно - методической работы; совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическая деятельность МС: организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности; внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей; осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда; участие в подготовке и проведении педагогических советов школы; изучение эффективности организации методической работы в школе; определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.4 Диагностическая деятельность МС: анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом; анализ состояния и результативности работы методической службы; осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями методических работ на базе школы; совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов; оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

4. Права МС.

Методический совет имеет право: самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом; планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности; отдавать распоряжения по вопросам

методической деятельности; участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы; принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета; устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

5. Организация работы.

5.1.В состав МС школы могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов и научные сотрудники, работающие совместно со школой в интересах её развития.

5.2. МС составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план введения инноваций.

5.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ № 2 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 2 ГОРОДА КОКШЕТАУ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

19.09.2024 ж. № 724

Көкшетау қаласы город Кокшетау

«Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы»

Мектепте әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 оқу жылында келесі пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктер құрылсын:
- оқыту қазақ тілінде жүргізілетін бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- оқыту орыс тілінде жүргізілетін бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- қазақ тілі және әдебиеті пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- орыс тілі және әдебиеті пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- тарих пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- математика, физика пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- информатика пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- химия, биология, география пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- көркем еңбек, музыка пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі;
- дене шынықтыру, АӘТД пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі.

2. Әдістемелік бірлестік жетекшілері төмендегі құрамда бекітілсін:

1) Космаганбетова Арайлым Ойратовна - оқыту қазақ тілінде жүргізілетін бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

2) Нагуманова Гульжан Какимжановна - оқыту орыс тілінде жүргізілетін бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

3) Оспанова Дария Дулановна - қазақ тілі және әдебиеті пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

4) Кондратович Альмира Кайратовна - орыс тілі және әдебиеті пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

5) Вачугова Марина Викторовна - ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

6) Байкенова Ляззат Русланбековна - тарих пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

7) Айтжанов Мурат Мейрамбекович - математика, физика пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

Бланк сериялық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБЫЛАДЫ. Қызмет бабында көшірмелер шектеулі данада жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

002751

8) Иконникова Анна Сергеевна - информатика пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

9) Лукенова Айгуль Аяпбергеновна - химия, биология, география пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

10) Батракова Людмила Ивановна - көркем еңбек, музыка пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі;

11) Козлов Антон Юрьевич - дене шынықтыру, АӘТД пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі.

3. Әдістемелік бірлестіктің Ережесі /1-қосымшаға/ сәйкес бекітілсін.

4. Әдістемелік бірлестіктер қызметін ұйымдастыру, жүргізу және қадағалау директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы бойынша орынбасары Р.Баймаганбетоваға жүктелсін.

5. Бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры: **С.Ахметжанова**

Бұйрықпен таныстым: ______________ Р.Баймаганбетова

Орын. Жандельдинова Д.Е.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из условий обеспечения качества образования».*

Цель научно-методической работы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов».

Задачи научно-методической работы:

1. Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.
2. Построение учебно-воспитательного процесса с использованием информационных технологий и современных средств обучения.
3. Способствовать повышению уровня учебных достижений, соответствующих ГОСО через применение активных форм обучения и воспитания.
4. Создать условия для повышения профессионального роста педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, коучингах, тренингах, создание авторских педагогических разработок и повышение квалификации посредством курсовой подготовки;
5. Создать условия для повышения уровня развития способности к проектированию и моделированию, участия в конкурсах научных проектов учащихся.

Направления научно-методической работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и городских семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;

7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

Формы работы:

1. Тематические педагогические советы;
2. Методические советы;
3. Заседания методических объединений учителей;
4. Работа учителей по темам самообразования;
5. Мастер-классы, семинары, круглые столы, коучинги, тренинги;
6. Предметные недели, фестиваль открытых уроков.
7. Наставничество
8. Работа творческих групп
9. Индивидуальные консультации
10. Обобщение и распространение ППО
11. Аттестация педагогических работников
12. Курсовая переподготовка
13. Организация работы с высокомотивированными детьми;
14. Научно-исследовательская деятельность.