



№2 мектеп-лицейінің педагогикалық кеңестің Ережесі
1-тарау. Жалпы ережелер

1. Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің (бұдан әрі - Ереже) ережесі "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын» бекіту туралы N 272 Бұйрығына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығымен енгізілген өзгерістерге) сәйкес білім беру ұйымының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.
2. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі (бұдан әрі - Педагогикалық кеңес) білім беру ұйымының алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.
3. Педагогикалық кеңес:
 - 1) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;
 - 2) оқу жұмыс жоспарларын бекіту;
 - 3) білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;
 - 4) инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;
 - 5) білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау;
 - 6) мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, оларды аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу;
 - 7) білім беру ұйымының үш тілде оқытуға ауысуы;
 - 8) экстернаттық оқыту нысанындағы білім алушыларға рұқсат беру, қорытынды аттестаттау жүргізу;

- 9) зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;
- 10) сабақ кестесін құрастыру;
- 11) білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығару;
- 12) білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу;
- 13) оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша ұсынымдар беру;
- 14) кәсіби қызметке алғаш келген педагогке бір оқу жылы кезеңіне бекітілетін тәлімгерді анықтау мәселелерін қарастырады.

2-тарау. Педагогикалық кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

4. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымдарының барлық педагогтары кіреді.
5. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір оқу жылы мерзіміне төрағаны, хатшыны сайлайды.
6. Педагогикалық кеңестің құрамы бір оқу жылына білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекітіледі.
7. Білім беру ұйымындағы педагогикалық кеңестің отырысына педагогикалық кеңестің мүшелері шақырылады. Қарастырылатын мәселеге сәйкес қамқоршылық кеңестің, ата-аналар комитетінің мүшелері, білім беру ұйымдарына қарасты медициналық пункт қызметкерлері, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналары қосымша шақырылады.

3-тарау. Педагогикалық кеңестің қызмет тәртібі

8. Педагогикалық кеңестің жұмысы бір оқу жылына әзірленетін және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі.
9. Педагогикалық кеңестің отырысы жоспарлы (жылына кемінде 5 рет) және жоспардан тыс (туындаған проблемаларды талдауды, оларды еңсеру жолдарын пысықтауды, рұқсат берілетін жүктемені анықтауды, оқыту режимі мен нысанын өзгерту қажеттігін қарастыратын, педагогтардың немесе ата-аналардың сұраныстары бойынша ұйымдастырылады) болып бөлінеді. Педагогикалық кеңестің барлық мүшелерінің 1/4 ұсынысы бойынша педагогикалық кеңестің жоспардан тыс отырысы өткізіледі.
10. Отырысты өткізуге дайындық отырыс өткізілетін күнге дейін 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жоспарланады. Білім алушылармен (тәрбиеленушілермен) тікелей жұмыс жүргізетін қызметкерлер отырыс өткізілгенге дейін 3 (үш) жұмыс күн қалғанда хатшыға тиісті құжаттарды ұсынады. Педагогикалық кеңес отырысының уақыты, орны және тәртібі мектеп әкімшілігімен келісіледі.
11. Педагогикалық кеңестің шешімі дауыс берушілердің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда төраға дауысы шешуші болып табылады. Педагогикалық кеңестің құзыреті шегінде қабылданған және заңнамаға қайшы келмейтін шешімдері орындауға міндетті болып табылады.

12. Педагогикалық кеңестің отырысы бойынша хаттама шығарылады. Хаттамаға кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

13. Педагогикалық кеңес отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі және орындауға жауапты тұлға көрсетілген қаулы шығарады. Кеңестің кезекті отырысында төраға өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалу нәтижесі туралы қорытынды шығарады.

14. Педагогикалық кеңестің хаттама кітапшасының әрбір беті нөмірленген, жіппен тігілген, білім беру ұйымының мөрімен және білім беру ұйымы басшысының қолымен бекітілген болуы керек.



Положение о педагогическом совете школы-лицей №2

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания (далее - Положение) определяют порядок деятельности педагогического совета в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года N 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (внесены изменения приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 125).
2. Педагогический совет организации образования (далее - Педагогический совет) является одной из форм коллегиального управления.
3. Педагогический совет рассматривает вопросы:
 - 1) планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
 - 2) утверждения рабочих учебных планов;
 - 3) качества предоставления образовательных услуг;
 - 4) разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;
 - 5) принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";
 - 6) распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в государственных организациях образования;
 - 7) перехода организации образования на обучение на трех языках;
 - 8) допуска, проведения итоговой аттестации обучающихся в форме экстернатного обучения;

организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;

0) составления расписания занятий;

1) приема, перевода и выпуска обучающихся (воспитанников);

2) изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося воспитанника);

13) рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;

14) определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года."

Глава 2. Состав и порядок избрания педагогического совета

4. В состав педагогического совета входят все педагоги организации образования.

5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования на один учебный год.

7. На заседания педагогического совета организаций образования приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, работники медицинского пункта при организациях образования, а также родители обучающихся.

Глава 3. Порядок деятельности педагогического совета

8. Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается руководителем организации образования.

9. Заседания педагогического совета подразделяются на плановые (не менее пяти раз в год) и внеплановые (организуются по запросам педагогов и других работников организации образования или родителей, которые предусматривают анализ возникших проблем, выработку путей их преодоления, определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения). По предложению 1/4 всех членов педагогического совета проводится внеплановое заседание педагогического совета.

10. Подготовка к проведению заседания планируется не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания. Работники, ведущие непосредственную работу с обучающимися (воспитанниками), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания представляют секретарю соответствующую документацию. Время, место и повестка для заседаний педагогического совета согласуется с администрацией организации образования.

11. Решение педагогического совета принимается большинством голосов от общего числа проголосовавших. В случае равенства голосов, голос председателя

является решающим. Решения Педагогического совета принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

12. По решению педагогического совета выносятся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель подводит итоги по результатам исполнения решения предыдущего педагогического совета.

14. Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя организации образования и печатью организации образования.



Ахметжанова

План педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Цель: Объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня и результативности учебно – воспитательной работы.

Месяц	Тема педсоветов	Сроки	Ответственные
Август	Педсовет №1 1. Личностный рост педагогов как цель и результат исполнения задач модернизации образовательной системы в 2024-2025 учебном году – развитии цифровой компетенции учителей. 2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год. Принятие ТУП и РУП. Ознакомление с основными положениями ИМП на 2024-2025 учебный год. Утверждение количественного состава учащихся, нагрузки учителей и классного руководства, распределение кабинетов, обеспеченность учащихся учебниками. 3. Итоги аттестации учителей за 2023-2024 учебный год, рассмотрение перспективного плана аттестации на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение кандидатур наставников молодых специалистов. 5. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2024-2025 учебный год. 6. Внедрение ценностей Программы Біртұтас тәрбие через содержание образования. 7. Искусственный интеллект в работе учителя. Возможности и перспективы в планировании уроков.	29.08.2024г.	Ахметжанова С.Б., Искендир Г.А. Аубакирова Г.А. Ержанов А.Т. Ахметова А.Е.
Ноябрь	Педсовет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы». 1. Мониторинг успеваемости за I четверть по школе. 2. Повышение профессионального уровня педагогов как необходимое условие повышения качества образования. - «Создание образовательных цифровых ресурсов по информатике и их связь с искусственным интеллектом». (Из опыта работы по обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта). 3. Выполнение основных направлений воспитательной работы за I четверть в рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие». - Профилактика буллинга в образовательной среде.	01.11.2024г.	Аубакирова Г.А. Баймаганбетова Р.К. Бекенова А.Б. Ержанов А.Т. Калимбаева Ж.М. Маймескулова О.А.
Январь	Педсовет №3	05.01.2025г.	

	<p>«Психологический комфорт в школе – важное условие эффективного обучения и воспитания».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №2 от 01.11.2024г. 2. Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся. Анализ успеваемости за 2 четверть по школе. 3. Инклюзивное образование в современной школе. 4. Организация работы по охвату детей ООП дополнительным образованием. 5. Основные направления коррекционной работы логопеда за 1 полугодие. 6. Профориентация в школе – новый взгляд и современные подходы. 		<p>Баймаганбетова Р.К. Искендир Г.А. Тусупова Ж.Б. Калимбаева Ж.М. Айтпаева Х.М. Басболатова А.Р.</p>
Март	<p><u>Педсовет №4</u> <u>«Одаренность: реалии, проблемы, перспективы».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №3 от 05.01.2025 г. 2. Итоги успеваемости за 3 четверть. 3. Анализ вариативного (лицейского) компонента. 4. Роль работы с одаренными детьми. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. - Современные подходы в работе с одаренными детьми. 5. Самоуправление в школьном коллективе, как необходимое средство развития потенциала школьника и самосовершенствования его личности. 6. О системе мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации. 7. О реализации плана по подготовке к мониторингу образовательных достижений обучающихся. 	28.03.2025г.	<p>Баймаганбетова Р.К. Заместители директора по УР Баймаганбетова Р.К. Мұсайбек Ұ.Н. Искендир Г.А. Даньярова С.К.</p>
Апрель	<p><u>Педсовет №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125. 2. Утверждение графика переводного экзамена по казахскому языку обучающихся 5-8, 10 классов. 3. О представлении ходатайства в ГУ «Отдел образования города Кокшетау» об освобождении обучающихся 9, 11 классов от итоговой аттестации. 	25.04.2025г.	<p>Аубакирова Г.А. Искендир Г.А.</p>
Май	<p><u>Педсовет №6 «О завершении 2024-2025 учебного года»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №4 от 28.03.2025г. 2. Итоги успеваемости за IV четверть и год. 3. Перевод учащихся 1-4 классов. О награждении учащихся 2-4 классов похвальными листами за отличные успехи в учебе. 	25.05.2025г.	<p>Баймаганбетова Р.К. Аубакирова Г.А. Даньярова С.К. Искендир Г.А. Калимбаева Ж.М.</p>

	<p>4. Допуск учащихся 11 классов к итоговой аттестации, учащихся 9 классов к государственным экзаменам, учащихся 5-8, 10 классов к переводным экзаменам по казахскому языку.</p> <p>5. Ознакомление с планом мероприятий по организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних детей и Летней школы.</p> <p>6. Инструктаж «Техника безопасности и ПДД» на период летних каникул.</p>		
Июнь	<p><u>Педагогический совет №7</u></p> <p>1. Результаты переводного экзамена по казахскому языку 5-8, 10 классов.</p> <p>2. О награждении учащихся 5-8, 10 классов похвальными листами за отличные успехи в учебе.</p> <p>3. О переводе 5-8, 10 классов в следующий класс.</p> <p>4. Рекомендация педагогического совета по комплектованию учащихся в профильные 10 классы.</p> <p>5. Ознакомление с Инструкцией по оформлению документов об образовании, утвержденная и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.11.2007 года № 565.</p>	30.05.2025г.	Аубакирова Г.А. Искендир Г.А.
Июнь	<p><u>Педагогический совет №8</u></p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 11 классах 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги государственной аттестации учащихся 9 классов 2024-2025 учебного года.</p>	13.06.2025г.	Аубакирова Г.А. Искендир Г.А.

**Протокол
заседания педагогического совета № 1 от 29 августа 2024 года**

Присутствовали – 168

Отсутствовали – 8 (по объективным причинам)

Повестка дня

1. Личностный рост педагогов как цель и результат исполнения задач модернизации образовательной системы в 2024-2025 учебном году – развитии цифровой компетенции учителей»

Доклад – директор ШЛ№2 г.Кокшетау Ахметжанова С.Б.

2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год. Принятие ТУП и РУП. Ознакомление с основными положениями ИМП на 2024-2025 учебный год.

Доклад – заместитель директора по учебной работе Искендир Г.А.

3. Итоги аттестации учителей 2023-2024 учебного года, рассмотрение перспективного плана аттестации на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов.

Доклад – заместитель директора по учебной работе Аубакирова Г.А.

4. Внедрение ценностей Программы «Біртұтас тәрбие» через содержание образования

Доклад – заместитель директора по воспитательной работе Ержанов А.Т.

5. Искусственный интеллект в работе учителя. Возможности и перспективы в планировании уроков.

Доклад – учитель химии Ахметова А.Е.

Выступили

1. С приветственным словом выступила директор школы Ахметжанова Светлана Бекетовна, которая поздравила присутствующих педагогов с началом нового учебного года. Свой доклад она начала с обобщения результатов работы школы за предыдущий год. В период 2023-2024 учебного года в школе обучались 2591 учащихся, что составило 105 класс-комплектов:

- 1-4 классы – 1173 учащихся в 44 класс-комплектах;

- 5-9 классы – 1291 учащихся в 54 класс-комплектах;

- 10-11 классы – 129 учащихся в 7 класс-комплектах;

15 лицейских классов

Новый учебный год школа начинает в составе сформированных 105 класс-комплектов:

-1-4 классы – 43 класс-комплекта (из них 10 первых классов)

-5-7 классы – 33 класс-комплекта

- 8-11 классы – 29 класс-комплектов.

Всего в школе будут обучаться 2693 учащихся. С.Б.Ахметжанова отметила, что идет увеличение количества учащихся на 80 учеников.

Из 105 класс-комплектов 31 класс с государственным языком обучения, 15 лицейских классов.

В коллективе 176 учителей, из них 22 новых сотрудника: 4 педагога-исследователя, 2 педагога-эксперта, 5 педагогов-модераторов.

По традиции, директор школы представила вновь принятых учителей коллективу:

Баймаганбетова Римма Кенжебулатовна – заместитель директора по НМР;
Игбергенова Жибек Султановна – учитель казахского языка и литературы, педагог-эксперт;
Сакенова Мейрамгуль Шакировна – учитель математики, педагог-модератор;
Рахимжанова Ботагоз Шаймерденовна – учитель русского языка и литературы, педагог-исследователь;
Абдрахманова Гульжанат Мухамедьяровна – учитель математики, педагог-модератор;
Азмаганбетова Жибек Ергалиевна – учитель математики, педагог-модератор;
Курманаева Алтыншаш Жанабергеновна – учитель казахского языка и литературы, педагог;
Абиев Айбек Жумабекович – учитель казахского языка и литературы, педагог-модератор;
Салтанаева Саягуль Саятовна – учитель математики;
Айтбаева Арайлым Маратовна – учитель английского языка, педагог-модератор;
Рамазанова Алена Сергеевна – учитель английского языка, педагог;
Хазилев Аслан Ермекович – учитель истории;
Голикова Елена Владимировна – учитель истории;
Мукатова Медина Алибековна – учитель географии;
Мукушева Мадина Хамитовна – учитель информатики, педагог;
Боженина Маргарита Олеговна – педагог;
Храмова Виктория Дмитриевна – учитель русского языка и литературы;
Целлер Лидия Александровна – учитель начальных классов, педагог;
Водницкая Екатерина Александровна – учитель начальных классов;
Тлеулесова Толкын Сайлаубаевна – учитель русского языка и литературы;
Дюсекин Амангельды Еркебуланович – руководитель НВП;
Шекербаев Ардак Женисович – учитель физической культуры;
Шиндина Анастасия Алексеевна – учитель начальных классов.

Директор школы внесла пояснения по изменению кадрового состава администрации в текущем учебном году: заместителем директора по УР в 1 смене назначается Искендир Гульмира Алимовна, заместителем директора по УР во 2 смене назначается Аубакирова Гаухар Алимбаевна, обязанности заместителя директора по ВР в 1 смене будет выполнять Ержанов Асхат Толеуович. Должность заместителя директора по ВР во 2 смене на данный момент вакантна.

Августовская конференция – это традиционная диалоговая площадка для обсуждения проблем и перспектив системы образования, а также выработки методических рекомендаций по модернизации этой сферы. Сегодня ключевыми темами обсуждения стали цифровизация образовательного процесса, внедрение искусственного интеллекта в обучение с учетом мирового опыта.

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на выполнение Закона РК об образовании, на реализацию национального проекта «Качественное образование – образованная нация». Общая успеваемость по итогам учебного года составила 100%. Качество знаний по школе составляет:

в 2022-2023 учебном году - 58,31;

в 2023-2024 учебном году - 58,97; динамика качества повысилась на 0,66 %.

Основной проблемой остается необъективное оценивание знаний учащихся, так называемый формальный подход. При поступлении в 5-ые лицейские классы, учащихся не подтвердили свои знания за 4-ый класс. Такая же проблема возникла при комплектовании 10-х классов. Учащиеся 9-х лицейских классов не смогли набрать пороговый уровень для поступления в 10-й класс. В связи с этим были сформированы только общеобразовательные классы, это говорит о слабой работе учителей, работающих в лицейских классах, об их недостаточной квалификации.

Основной результат работы школы показывают результаты ЕНТ. В 2023-2024 учебном году школу окончили 64 ученика, из них со знаком «Алтын белгі» - 2, с аттестатом с отличием - 3.

ЕНТ сдавали 61 ученик, что составило 95% от общего количества учащихся. Средний балл на ЕНТ составил - 69 баллов. Самый высокий балл: Алекешева А. - 111 б. Ниже порогового уровня (60 баллов) набрали 7 учащихся.

Ученик 11А класса Сабыр Жаксыбек набрал 48 баллов, низкие баллы по предметам «История Казахстана» - 6 баллов (из 20), учитель Аскарлова А.К., по грамотности чтения - 3 балла, учитель Казбекова Н.С., «Математика» - 14 баллов, учитель Мусипова Д.Т., «Физика» - 19 баллов (из 50), учитель Багманов М.Е.

Ученик 11А класса Досымов Ансар - 58 баллов, низкие баллы по предметам «Истории Казахстана» - 7 баллов (из 20), учитель Аскарлова А.К., по математике - 15 баллов (из 50), учитель Мусипова Д.Т., «Физика» - 17 баллов (из 50), учитель Багманов М.Е.

Ученик 11Ә класса Бекіш Елжас - 53 балла, низкие баллы по предметам «Биология» - 18 баллов (из 50), учитель Аукунова А.А., по химии - 10 баллов (из 50), учитель Шахметова Б.К.

Ученица 11Ә класса Какен Алина - 57 баллов, низкие баллы по предметам «История Казахстана» - 6 баллов (из 20), «Всемирная история» - 10 (из 50), учитель Аскарлова А.К.,

Ученица 11Ә класса Ожикаева Тамила - 44 балла, низкие баллы по предметам «Истории Казахстана» - 7 баллов (из 20), учитель Аскарлова А.К., «Биология» - 15 баллов (из 50), учитель Аукунова А.А., по химии - 7 баллов (из 50), учитель Шахметова Б.К.,

Ученица 11 В класса Стрияшко Вера - 56 баллов, низкие баллы по предметам «Истории Казахстана» - 8 баллов (из 20), учитель Ахметов Т.Ж., «Химия» - 13 баллов, учитель Шиман О.В.

Ученица 11Ә класса Салимжуарова Алина, низкие баллы по истории Казахстана - 9 баллов (из 20), учитель Аскарлова А.К., «Биология» - 19 баллов (из 50), учитель Аукунова А.А., по химии - 15 баллов (из 50), учитель Шахметова Б.К.

Из 64 выпускников обладателями государственного образовательного гранта стали 47, что составило 73%. В ВУЗы РК поступили 39, из них гранты ЧС - 12, в ВУЗы РФ - 3, в колледжи РК - 5 учащихся.

Как отметила Ахметжанова С.Б., работа с одаренными детьми является неотъемлемой частью работы педагога. Анализ показывает, что в сравнении с предыдущим годом увеличилось количество победителей на республиканской предметной олимпиаде. В городском этапе - 24 места, среди учащихся 1-4 классов - 6 призовых мест, 5-7 классов - 12 мест, 8-11 классов - 11 мест. На областном этапе - 3 места, на республиканском этапе - 1 место (английский язык, учитель Ержанов А.Т.).

Результаты проектов «Зерде» - 6 призовых мест, в начальной школе 3 места, 5-7 классы – 3 места. На область направлены 2 работы.

Педагоги школы принимали участие в профессиональных конкурсах городского, областного, республиканского, международного уровней. В городском конкурсе «Алтын тұғыр» учителя начальной школы заняли призовые места – это Акипова К.И., Мещерякова Н.А., Бакка Н.И., Даниярова С.К., Алимбекова А.М., Кашурина Н.Л., Кыдырбаева Г.К.

По обобщению педагогического опыта Светлана Бекетовна выделила следующих учителей: Аскарову А.К., Бекенову А.Б., Купрееву М.В.

Также директор школы подчеркнула важность достижений педагогов дополнительного образования. Бигожин К.Т., тренер по шахматам, имеет много наград и достижений - в городе 2 места, в области - 5 и в республике – 5 призовых мест.

Далее С.Б.Ахметжанова остановилась на спортивных достижениях школы. Среди учащихся в городе 3 призовых места, в области – 2 места, в республике – 2 призовых места. По достижениям учителей физической культуры – имеются призовые места на городском и областном уровне.

Большой вопрос, касающийся всей школы, это, несомненно, вопрос обустройства школы, ее материально-техническая база. Капитальный ремонт в этом году не состоялся по причине отсутствия финансирования. Тем не менее была проведена большая работа по текущему ремонту, в первую очередь, перенос музея в новый корпус школы. Теперь учащиеся школы могут ежедневно видеть экспонаты, материалы музея. Также проведена реконструкция актового зала. В новом корпусе была модернизирована пожарная сигнализация. Были приобретены новые кабинеты технологии для девочек и мальчиков, STEM-кабинет. Приобретены 10 комплектов классной мебели, интерактивные панели, моноблоки, принтеры, столы и кресла в актовый зал. Школа готова к новому учебному году.

Директор ознакомила педагогов с рейтингом школ, который используется второй год:

Для средних школ

700 баллов и выше – режим инноваций;

600 – 699 баллов – режим саморазвития;

450 – 599 баллов – режим развития;

350 – 449 баллов – режим функционирования;

250 – 349 баллов – кризисный режим;

100 – 249 баллов – стагнирующая школа.

Школа-лицей №2 количество баллов составляет – 523 баллы. Находится в режиме развития.

В преддверии нового учебного года в школе будут запущены новые проекты совместно с профессиональными учебными заведениями города:

1. Со Строительно – технологическим колледжем г. Кокшетау проект «Сетевое взаимодействие в рамках профориентационной работы как новый формат совместной работы профессиональной образовательной организации и школы.

2. Проект «Полиязычная театральная студия "In the World of Art" (В мире искусств)» для учащихся 4,5,6-х классов - областной пилотный проект в сотрудничестве с Центром педагогического мастерства при кафедре

Педагогических и общеобразовательных дисциплин Высшего многопрофильного колледжа гражданской защиты г. Кокшетау

3. Проект «Инновационный подход к преподаванию физики, математики, и информатики учащихся 7,8,9-х классов» совместно с Высшим техническим колледжем г. Кокшетау

4. Бизнес-инкубатор «Жана ұрпак» совместно с КУ им.Ш.Уалиханова.

Также будут запущены 3 международных проекта: «Дружество» совместно с Турцией, «Кундылык», проект по инклюзивному образованию совместно с США.

Задачи коллектива на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить безопасность детей, соблюдение правил внутреннего регламента и Устава школы, соблюдение школьной формы.

2. Усилить работу по повышению профессиональной компетентности по основным направлениям модернизации системы образования инклюзивной практики, цифровой компетенции внедрение искусственного интеллекта в обучение.

3. Реализация проектов:

Исполнение приказа МОН РК «Об утверждении правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога №153 от 21.04.2020 года.

2. С докладом «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год. Принятие ТУП и РУП. Ознакомление с основными положениями ИМП на 2024-2025 учебный год» выступила заместитель директора по учебной работе Искендир Г.А.

В 2024-2025 учебном году инструктивно-методическое письмо включает в себя 7 приоритетных направлений:

1. Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

2. Особенности реализации государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных планов, типовых учебных программ начального, основного и общего среднего образования

3. Цифровые решения в образовании

4. Особенности организации воспитательной работы

5. Инклюзивное образование

6. Особенности проведения внутреннего и внешнего оценивания

7. Методическое сопровождение деятельности педагогов и руководителей организаций образования

В своем докладе Гульмира Алимовна остановилась на трех ключевых направлениях: особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, нормативно-правовые акты по организации образовательного процессе, а также на особенностях проведения внутреннего и внешнего оценивания.

Особенности организации образовательного процесса:

- Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебные недели, во 2-11(12)-х классах – 34 учебные недели

- Первый учебный день – 2 сентября 2024 года, завершающий учебный день – 23 мая 2025 года.

- В рамках поэтапного изучения языков с 3-го класса вводится предмет «Иностранный язык»

- В рамках поэтапного разделения предмета «Художественный труд» в 3-м классе вводится на «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 4-м классе изучается предмет «Художественный труд»
 - В рамках реализации Программы «ДосболЛКЕ» и волонтерского проекта «Менің бауырым» продолжается работа по формированию в школе благополучной и безопасной образовательной среды
 - Масштабируются пилотные проекты, направленные на развитие потенциала сельских малокомплектных школ с применением цифровых технологий
 - Усиливается работа по взаимодействию школ с родительской общественностью
 - Активизируется применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании
 - Реализуется экологическое просвещение обучающихся в рамках проекта «Всеказахстанское экологическое движение креативной молодежи «Амбассадоры Земли».
 - Внедряются инновационные способы преподавания отдельных предметов в сельских опорных и малокомплектных школах
 - С 2024 года активизируется работа с обучающимися из социально уязвимых семей в рамках реализации проекта «Цифровой учитель»
 - С 2024 года введен новый формат аттестации педагогов
 - Продолжается работа по формированию республиканской базы кадрового резерва «1000 лидеров измененной образования»
- Как отметил Искендир Г.А, наша школа в этом году работает по следующим нормативно-правовым планам: приложение №6 к приказу Министра просвещения РК от 08.02.2024 г. №27, приложение №11 к приказу Министерства просвещения от 08.11.2012 г. №500.

Согласно этих актов в 5-6 классах инвариантная учебная нагрузка составляет 27 часов, в 7-8 классах – 28 часов, в 9 классах 29 часов. Предлагается вариативная учебная нагрузка: в 5-6 классах 1,5 часа. Максимальная учебная нагрузка в казахских 5-6 классах – 28,5 ч., в 6 классах с русским языком обучения по 29,5 ч. В 7-8 классах с казахским и русским языком обучения максимальная учебная нагрузка 32,5 ч. В 9-х классах с казахским языком обучения 34 ч., с русским языком обучения 35 ч.

В 5-6 лицейских классах инвариантная учебная нагрузка 27 ч., в 7-8 классах 28 ч., в 9-х классах 29 ч. Максимальная учебная нагрузка 34,5 ч.в параллели 5-6 классов, 36,5 в 7-8 классах, 40 ч. в 9-х классах.

Говоря об особенностях проведения внутреннего и внешнего оценивания, заместитель директора напомнила педагогам ключевые моменты:

- По результатам ФО, СОР и СОЧ обучающимся 2-11 классов выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть. В части выставления баллов и оценок учителя учитывают следующее:
- максимальный балл за ФО должен составлять от 1 до 10 баллов во 2-11 классах (выставление баллов за ФО не является обязательным на каждом уроке);
 - максимальный балл за СОР – от 7 до 15 баллов в 1-4 классах, от 7 до 20 баллов в 5-11(12) классах;
 - максимальные баллы за СОЧ определены в технических спецификациях по каждому предмету. Баллы могут различаться в зависимости от предмета и класса.

По результатам ФО, СОР и СОЧ обучающимися 2-11 классов выставляется четвертная оценка, выставляется на основании результатов ФО, СОР и СОЧ в процентном соотношении 25%, 25% и 50%. Годовая оценка по учебным предметам обучающимися 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

В 2024-2025 году планируется очередной цикл МОДО в школах республики, PISA. Педагогам необходимо особое внимание уделить анализу результатов масштабного международного исследования PISA-2022 для совершенствования практики преподавания.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам рекомендуется принять к сведению результаты МОДО и PISA и обратить внимание на изучение перечисленных тем / разделов учебной программы. При этом важно избежать организацию «натаскивания» обучающихся на тестовые задания МОДО и PISA.
2. Учитывая результаты ЕНТ 2023-2024 учебного года, необходимо уделить внимание «западающим» темам / разделам учебной программы для подготовки к ЕНТ и итоговой аттестации.
3. Выявлять талантливых и одаренных детей, готовить их к олимпиадам, научным проектам различного уровня

3. По вопросу «Итоги аттестации учителей 2023-2024 учебного года, рассмотрение перспективного плана аттестации на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов» с докладом выступила заместитель директора по учебной работе Аубакирова Г.А.

В соответствии с правилами и условиями проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования в 2023-2024 учебном году работа по организации и проведению аттестации педагогических работников была подчинена решению следующих задач:

1. более качественное проведение индивидуальной работы с аттестующимися учителями по оформлению документов для прохождения аттестации;
2. поддержка педагогов по проведению уроков в ZOOM в школе;
3. добиваться активного участия педагогов в профессиональных конкурсах;
4. поддержка учителей, разрабатывающих авторские программы, пособия и стремящихся к их реализации

В состав педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году входили 175 педагогов. Было подано 52 заявления на присвоение и подтверждение аттестационной категории, из них 21 на категорию «педагог-исследователь», среди которых 7 успешно сдали ОЗП, 14 педагогов с 30-летним стажем были освобождены от сдачи ОЗП директором школы. На «педагога-эксперта» было подано 17 заявлений педагогов, на «педагога-модератора» - 14.

Семилетов Александр Вячеславович в связи с увольнением отказался от второй попытки сдачи ОЗП, в итоге портфолио в ОблОО и ГорОО сдали на рассмотрение 51 педагог.

В школе для проведения аттестации были созданы ряд условий:

1. информационное - информирование педагогов осуществляется на совещаниях методического совета при директоре,
2. методическое – создан пакет документов в помощь аттестующимся, проведены индивидуальные консультации,
3. организационное – вопрос об организации аттестации находился под контролем администрации школы. Каждый педагог провел самоанализ своей деятельности.

В ходе аттестации были обеспечены публичность представления результатов деятельности, честность, открытость.

С целью контроля за деятельностью педагогов в межаттестационный период было плановое посещение учебных и воспитательных мероприятий, проверка документации членами экспертного совета, утвержденного директором школы.

На 2024-2025 учебный год был утвержден план и список аттестуемых учителей. Всего будут аттестовываться 16, из них 4 педагога-модератора, 7 педагогов-исследователей, 5 педагогов-экспертов.

Подводя итоги по вопросу аттестации педагогических работников, Гаухар Алимбаева подчеркнула, что план и график аттестации учителей в 2023-2024 учебном году выполнен. Уровень квалификации педагогических кадров позволяет в высокой степени реализовать общеобразовательную программу школы. Анализ аттестации на начало 2024-2025 учебного года показывает положительную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о средней мотивации педагогов и создании в школе оптимальных условий для профессионального роста наших педагогических кадров.

В качестве рекомендации Г.А.Аубакирова отметила, что педагогам необходимо своевременно оформлять аттестационные материалы, т.к.в прошлом году были сложности с пониманием вопросов об аттестации. Также необходимо продолжить работу по освоению педагогических работников современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

В продолжение доклада Г.А.Аубакирова перешла к пункту о наставничестве молодых педагогов. Наставничество педагогов основывается на правилах организации наставничества и требованиях к педагогам, осуществляющим наставничество. Они утверждены приказом министерством образования и науки РК от 24.04.2020 г. №160, зарегистрированы МЮ РК 25.04.2020 г. №20486.

Наставничество – это деятельность педагогов по оказанию практической помощи, профессиональной адаптации лицу впервые приступившему к профессиональной деятельности в организации среднего образования. Согласно правилам, к педагогу, впервые приступившему к профессиональной деятельности, на один учебный год закрепляется педагог, осуществляющий наставничество. Наставнику, за исключением наставника в малокомплектной школе, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалификационная категория "педагог-исследователь" либо "педагог-мастер";
- 2) соблюдающий основные принципы и нормы педагогической этики;
- 3) качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету не менее 60% - 70 % в течение последних трех лет.

Рекомендации:

В 2024-2025 учебному году назначить следующих наставников:

- молодому педагогу, учителю русского языка и литературы Храмовой В.Д. прикрепить наставника учителя русского языка и литературы, педагога-исследователя Рахимжанову Б.Ш.
- молодому педагогу, учителю русского языка и литературы Тлеулесовой Т.С. прикрепить наставника учителя русского языка и литературы, педагога-исследователя Амиржанову Р.Б.
- молодому педагогу, учителю начальных классов Шиндиной А.А. прикрепить наставника педагога-исследователя Мейрамову С.С.

4. Внедрение ценностей Программы «Біртұтас тәрбие» через содержание образования

Доклад – заместитель директора по воспитательной работе Ержанов А.Т.

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес Біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұны жаңартылды.

Бұл құндылықтарды тәрбие процессіне енгізудің негізгі себебі - қазіргі қоғамның мәселелерін шешу. Оқушылар арасында ең кең таралған мәселелер, ол: вейп, нашакорлық, лудомания, вандализм, діни экстремизм, буллинг, зорлық-зомбылық, ысырапшылдық. Оны шешудің жолдары – тәрбиенің құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдерін қолдану.

1. тәуелсіздік және отаншылдық
2. бірлік және ынтымақ
3. әділдік және жауапкершілік
4. заң және тәртіп
5. еңбекқорлық және кәсіби біліктілік
6. жасампаздық және жаңашылдық

Бағдарламаның мақсаты:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

1. Тәуелсіздік пен отаншылдық құндылығы сипаттамасы
 - Тәуелсіздік жолындағы жетістіктер тарихын білу;
 - Отанға сүйіспеншілік;
 - елдің болашағы үшін жауапкершілікті түсіну;
2. Бірлік және ынтымақ құндылығы сипаттамасы
 - ортақ мақсаттарға жету үшін өзгелермен бірлесіп іс-әрекет етудің маңызын бағалау
 - Басқаларға көмектесуге дайын болу;
 - қиын жағдайға тап болған адамдарға жанашырлық таныту;
 - мұқтаж жандарға риясыз көмек көрсетуге ниетті болу;
 - волонтерлік қызметке қатысу.
 - командада жұмыс істей білу;

3. Заң және тәртіп құндылығы сипаттамасы
 - Қоғамның барлық мүшелерінің заңды сақтауы;
 - өз құқықтарын заңды жолмен қорғауға дайын болу
 - Қиын жағдайларда сабырлылық пен тәртіпті сақтау;
 - нұсқаулыққа сәйкес әрекет ете білу;
4. Әділдік пен жауапкершілік құндылығы сипаттамасы
 - адамның қадір-қасиеті мен жеке бас бостандығын құрметтеу;
 - өзінің, отбасының, басқа адамдардың, қоғам мен мемлекет алдындағы өз міндеттерін орындаудың маңыздылығын түсіну;
 - өз іс-әрекеті үшін жауапкершілікті түсіну;
 - еңбекке және оқуға деген саналы көзқарас.
5. Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы сипаттамасы
 - табысқа жету үшін білім мен өздігінен білім алудың маңыздылығын түсіну
 - мақсат қоя білу және оған қол жеткізу;
 - өз жұмысының нәтижесіне жауапкершілікті сезіну;
6. Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы сипаттамасы
 - тәуекелге және сәтсіздікке дайын болу.
 - ақпарат пен шабыттың жаңа көздерін іздеу;
 - өзгерістер мен жаңашылдыққа дайын болу.

Ай сайын:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды камтиды:

Бұл құндылықтарды ҚМЖда сабақтың мақсатына енгізу керек

Әр айдың іс-шаралары

Күнделікті:

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.
- «Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.
- «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу
- «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау

апта сайын:

- «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды
- «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.
- «Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.

Жыл сайын:

- «ДосболLIKE» – буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу және тиімді әрекет ету үшін жағдай жасау бойынша акциялар өткізу.
 - «Әншуақ» – білім алушылар арасында қазақ тіліндегі әндерді насихаттауға бағытталған балалар әндері фестивалін өткізу.
 - «Ақындар айтысы» – Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындардың сайыстарын өткізу
- Пікірсайыс турнирлері – қоғамда орын алатын проблемаларды жариялы түрде талқылау және талдау арқылы білім алушылардың әлеуметтік және шығармашылық белсенділігін арттыру үшін пікірсайыс ойындарын өткізу.
- Мектеп парламентінің президентін сайлау – қазан айының үшінші сенбісі.
 - «Күй күмбірі» домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау (таңдау бойынша).

Бағдарламада ұсынылған әлеуметтік жобалар:

- «Қамқор» – әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- «Еңбегі адал – жас өрен» – білім алушылардың әртүрлі мамандыққа деген қызығушылығын арттыру және еңбекқорлық идеясы арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- «Шабыт» – білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- «Үшқыр ой алаңы» – тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- «Smart bala» – инновациялық жобалар конкурсы арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- «Балалар кітапханасы» – кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру.

Мектеп формасына қойылатын талаптар:

1.ҚР «Білім туралы» Заңының 49- бабы 2-тармағына сәйкес АТА-АНАЛАР мен өзге де заңды өкілдер:

- білім беру ұйымының жарғысында айқындалған ережелерді;
- міндетті мектеп нысанына қойылатын талаптарды орындауға;
- белгіленген киім нысанын сақтауға;
- балалардың оқу орнындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

2. ҚР «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағына сәйкес орта білім беру ұйымдарында оқушылар білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті.

3. Қазақстан Республикасы «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексінің 409-бабының 2-тармағына сәйкес ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдеріне білім беру саласындағы заңнама нормаларын сақтамаған жағдайда ескерту немесе айыппұл салынады. Ішкі тәртіп ережелерінің талаптарын орындамағаны үшін мектеп әкімшілігі тәртіптік жауапкершілікке тартылады

5. Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында жасалады, үшеуден асырмай түстерді араластыруға рұқсат етіледі

6. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктеріне қарай енгізіледі

7. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді

8. Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға болмайды.

5. Искусственный интеллект в работе учителя. Возможности и перспективы в планировании уроков.

Доклад – учитель химии Ахметова А.Е.

Искусственный интеллект – это общее понятие, который охватывает любую систему, способную выполнять задачи, которые обычно требуют человеческого интеллекта

Нейросеть – это конкретная реализация ИИ, которая используется для обработки сложных наборов данных в режиме реального времени.

Ахметова А.Е. отметила, что учитель может использовать искусственный интеллект на всем протяжении урока в виде следующих примерных кейсов:

- Мозговой штурм
- Поиск информации и объяснение сложных понятий
- Моделирование научных концепции
- Составление заданий
- Интерактивные и наглядные материалы
- Персонализированное обучение

Также учитель химии представила ряд программ и приложений, адаптированных к работе учителя: Notion, Open Ai, Chat GPT, Chad Ai, Perplexity, Gemini, School AI, Magic School.

На примере собственного урока химии Айша Ерболатовна продемонстрировала возможности программы Notion – генерация текста. Программой предусмотрено 14 вариантов работы с текстом:

1. Brainstorm ideas — мозговой штурм для поиска идей по теме
2. Blog post — небольшой текст в формате поста
3. Outline — пошаговый план
4. Pros and cons list — списки плюсов и минусов
5. Press release — пресс-релиз с информацией о событии
6. Creative story — рассказ
7. Essay — эссе на заданную тему
8. To-do list — список дел

Также были показаны примеры формативных заданий, созданных программами Chat GPT, Perplexity.

В завершении доклада учитель химии отметила, что искусственный интеллект открывает новые возможности для персонализации обучения. В первую очередь, это автоматизация рутинных задач и создание новых инструментов. Однако процесс внедрения ИИ в образование должен учитывать этические вопросы, которые требуют всестороннего и внимательного анализа.

В дополнение к своему выступлению директор школы Ахметжанова С.Б. отметила, что обучение в школе будет проходить в 2 смены: в первую смену будут обучаться 8-11 и 7 «В», 7 «А» классы, во второй смене – 5-7 классы. Наша задача – всех разместить, закрепить кабинеты.

1 сентября торжественные линейки пройдут для 1, 11 классов, 2 сентября во 2-10 классах пройдут единые классные часы. Должно быть организовано дежурство на переменах.

Светлана Бекетовна представила председателя профсоюзов работников образования г.Кокшетау Акмолинской области Б.Р.Кожаметова, присутствовавшего на педагогическом совете, и представила ему слово.

Болат Ризаханович поздравил педагогов с наступающими праздниками днем Конституции и днем Знаний. Он торжественно поздравил директора школы с достижением пенсионного возраста и от лица профсоюзов работников образования города вручил медаль «За социальное партнерство».

Ахметжанова С.Б. отметила почетными грамотами Бигожина К.Т., Ержанова А.Т., Акипову К.И., Байкенову Л.Р., Алишпаеву Б.С., Бурдейную И.В., Иконникову А.С., Есмагулову Р.А., Нургалиеву А.О., Суллямову Л.С., Акжигитову Д.М., Аскарову А.К., Бекенову А.Б., Жумагулова Р.М.

Далее слова для поздравления были предоставлены лидеру профсоюза школы Айтбаевой Х.М. и председателю Совета по этике.

Решение педагогического совета:

1. Обеспечить безопасность детей, соблюдение правил внутреннего регламента и Устава школы, соблюдение школьной формы;

Заместители директора по УР, ВР
в течение учебного года

2. Усилить работу по повышению профессиональной компетентности по основным направлениям модернизации системы образования, инклюзивной практики, цифровой компетенции, внедрение искусственного интеллекта в обучение;

Заместитель директора по НМР,
руководители МО

3. Реализовать указанные проекты с техническими учебными заведениями города;

Басболатова А.Р.,
в течение учебного года

4. Исполнение приказа МОН РК «Об утверждении правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогов №153 от 21.04.2020 г.;

5. Принять к сведению результаты МОДО и PISA, результаты ЕНТ 2023-2024 учебного года, усилить подготовку к ЕНТ и итоговой аттестации;

Заместители директора по УР,
учителя-предметники

6. Организовать условия для аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году;

Заместитель директора по НМР

7. Обеспечить внедрение программы «Біртұтас тәрбие», работать с родительской общественностью по разъяснению аспектов данной программы.

Ержанов А.Т.,
классные руководители

8. Внедрять искусственный интеллект в обучение.

Заместитель директора по НМР,
руководители МО

Председатель
Секретарь



Ахметжанова С.Б.

Ахметжанова С.Б.
Жарова М.О.

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2 от 01.11.2024 года

Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».

Председатель: Светлана Бекетовна Ахметжанова

Секретарь: Маржан Орынбековна Жарова

Всего: 188

Присутствовали: 152

Отсутствовали: 36

На курсах: 1 (Вачугова М.В.)

По болезни: 14 (Касинова К.Т., Тюленова И.Г., Кондратович А.К., Кушумбаев К.А., Есетова Г.А., Кашурина Н.Л., Аубакирова Б.О., Абдрахманова Г.М., Важенина М.О., Валиева Н.Р., Раимбекова А.К., Солтанаева С.С., Сыздыкова А.А., Хамзина И.Ш.)

По заявлению: 3 (Даньярова С.К., Иконникова А.С., Охман Н.Н.)

По другим уважительным причинам (семинары, профессиональные конкурсы, конференции): 18 (Нагуманова Г.К., Космаганбетова А.О., Кадрбаева Г.К., Жулдугулова К.Б., Ашенова А.Г., Синица А.С., Доспаева Г.Н., Муратова С.К., Кабдрахманова Г.Б., Багманов С.Р., Аскарлова А.К., Басболатова А.Р., Ибрагимова С.М., Кожаметова Т.Б., Тайып Э.Ш., Голикова Е.В., Фазиллов А.Е., Козлов А.Ю.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Мониторинг успеваемости за I четверть по школе.

*заместитель директора по УР
Аубакирова Г.А.,
до 10 минут*

2. Повышение профессионального уровня педагогов как необходимое условие повышения качества образования.

*заместитель директора по НМР
Баймаганбетова Р.К.,
до 10 минут*

-«Создание образовательных цифровых ресурсов по информатике и их связь с искусственным интеллектом». (Из опыта работы по обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта)

*учитель информатики
Бекенова А.Б.,
до 10 минут*

3. Выполнение основных направлений воспитательной работы за I четверть в рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие».

*заместитель директора по ВР
Калимбаева Ж.М.,
до 10 минут*

- Профилактика буллинга в образовательной среде.

*педагог-психолог
Маймескулова О.А.
до 10 минут*