

Акт №1
бракеражной комиссии
от 04.09.2024 года

В составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Ержанов А.Т. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Калимбаева Ж.М. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметова Д.К. – камкоршылык кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 4 сентября в 11.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.

2. Ержанов А.Т.

3. Негметова Д.К.

4. Бижигитова Г.Р.

5. Акжанова С.П.

6. Ахмагамбетова А.Ж.

7. Шалашова Ю.Б.

8. Колесник Н.В.

9. Калимбаева Ж.М.

С актом ознакомлена:

арендатор столовой Конакбаева А.Е.



Акт №2
бракеражной комиссии
от 24.09.2024 года

В составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. - медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметова Д.К. - камкоршылык кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. - представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 24 сентября в 10.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.

2. Калимбаева Ж.М.

3. Негметова Д.К.

4. Бижигитова Г.Р.

5. Акжанова С.П.

6. Ахмагамбетова А.Ж.



7. Шалашова Ю.Б.

8. Колесник Н.В.

9. Тюленова И.Г.

С актом ознакомлена:  арендатор столовой Коңакбаева А.Е.

Акт №1
мониторинговой комиссии
от 25.09.2024 года

в составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
 2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
 3. Шинтемировой С.Б. – медицинского работника школы;
 4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
 5. Кляус В.В. – представителя родительской общественности;
 6. Шишкиной В.С. – представителя родительской общественности;
 7. Домбровка Е.А. – представителя родительской общественности
- составили настоящий акт в том, что 25 сентября 2024 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 14.00 час.

В ходе проверки выявлено:

1. В холодильнике сроки годности молочных продуктов выдерживаются, а также сертификаты на поступающую продукцию имеются.

2. Суточные пробы, маркировка на банках и кухонного инвентаря имеются. Банки с суточными пробами находятся в холодильнике.

3. При контрольном взвешивании и дегустации блюд продукция соответствовала норме.

Нарушений не выявлено.

Выводы и предложения: санитарно-гигиеническое состояние столовой в норме, все требования выполняются, имеются сертификаты на продукты.

Решение: признать услуги по обеспечению горячим питанием в школьной столовой ШЛ №2 удовлетворительным.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М.
3. Шинтемирова С.Б.
4. Тюленова И.Г.
5. Кляус В.В.
6. Шишкина В.С.
7. Домбровская Е.А. *отсутв*



С актом ознакомлена: *Фидел* арендатор столовой Конакбаева А.Е.

Акт №3
бракеражной комиссии
от 02.10.2024 года

В составе:

1. Даньярова С.К. – председателя бракеражной комиссии, и.о директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. - медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметова Д.К. - камкоршылык кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. - представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 2 октября в 11.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Состав комиссии:

1. Даньярова С.К. и.о.
2. Калимбаева Ж.М.
3. Негметжанова Д.К.
4. Бижигитова Г.Р.
5. Акжанова С.П. *отсут*
6. Ахмагамбетова А.Ж. *отсут*

7. Шалашова Ю.Б. *Шалаш*
8. Колесник Н.В. *Колес*
9. Тюленова И.Г. *Тюлен*

С актом ознакомлена: *ф.м.* арендатор столовой Конакбаева А.Е

Акт №4
бракеражной комиссии
от 16.10.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметова Д.К. – камкоршылык кенесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 16 октября в 10.30 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно


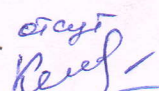

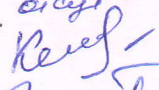
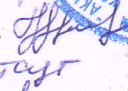
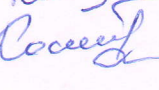
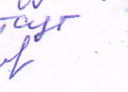
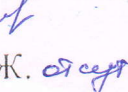
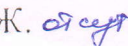
2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Состав комиссии:

- | | | | |
|-----------------------|---|------------------|---|
| 1. Ахметжанова С.Б. |  | 7. Шалашова Ю.Б. |  |
| 2. Калимбаева Ж.М. |  | 8. Колесник Н.В. |  |
| 3. Негметжанова Д.К. |  | 9. Тюленова И.Г. |  |
| 4. Бижигитова Г.Р. |  | | |
| 5. Абжанова С.П. |  | | |
| 6. Ахмагамбетова А.Ж. |  | | |

С актом ознакомлена:  арендатор столовой Конакбаева А.Е.

Акт №1
мониторинговой комиссии
от 23.10.2024 года

в составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя мониторинговой комиссии, директора школы;
 2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
 3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
 4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
 5. Кляус В.В. – представителя родительской общественности;
 6. Домбровка Е.А. – представителя родительской общественности
- составили настоящий акт в том, что 23 октября 2024 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 8.00 час.

В ходе проверки выявлено:

1. В холодильнике сроки годности молочных продуктов выдерживаются, а также сертификаты на поступающую продукцию имеются.

2. Суточные пробы, маркировка на банках и кухонного инвентаря имеются. Банки с суточными пробами находятся в холодильнике.

3. При контрольном взвешивании и дегустации блюд продукция соответствовала норме.

Нарушений не выявлено. Есть замечание: отсутствие перчаток у некоторых сотрудников столовой.

Выводы и предложения: санитарно-гигиеническое состояние столовой в норме, все требования выполняются, имеются сертификаты на продукты.

Решение: признать услуги по обеспечению горячим питанием в школьной столовой ШЛ №2 удовлетворительным.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М.
3. Колесник Н.В.
4. Тюленова И.Г.
5. Кляус В.В.
6. Домбровская Е.А.



С актом ознакомлена: Жас арендатор столовой Конакбаева А.Е.

Акт №4
бракеражной комиссии
от 24.10.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. - медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. - қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. - представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 24 октября в 14.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

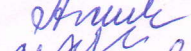
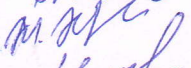
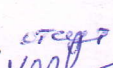
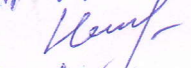
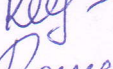
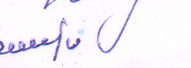
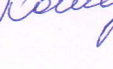
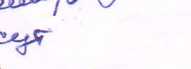
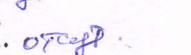
2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.


3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Состав комиссии:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. Ахметжанова С.Б. |  | |
| 2. Калимбаева Ж.М. |  | 7. Шалашова Ю.Б.  |
| 3. Негметжанова Д.К. |  | 8. Колесник Н.В.  |
| 4. Бижигитова Г.Р. |  | 9. Тюленова И.Г.  |
| 5. Абжанова С.П. |  | |
| 6. Ахмагамбетова А.Ж. |  | |

С актом ознакомлена:  арендатор столовой Конакбаева А.Е

Акт №5
бракеражной комиссии
от 08.11.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. - медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. - камкоршылык кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Акжанова С. П. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. - представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 8 ноября в 9.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

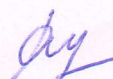
4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложения

Состав комиссии:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | |
| 2. Калимбаева Ж.М. | Шалашова Ю.Б. |
| 3. Негметжанова Д.К. | 8. Колесник Н.В. |
| 4. Бижигитова Г.Р. | 9. Тюленова И.Г. |
| 5. Абжанова С.П. | |
| 6. Ахмагамбетова А.Ж. | |



С актом ознакомлена:  арендатор столовой Конакбаева А.Е

Акт №6
бракеражной комиссии
от 15.11.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. – камқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Абжанова С. П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 15 ноября в 9.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

6. Ознакомлены с прохождением через систему Алақан. Классы заходят в столовую, согласно графика питания во избежание столпотворения.

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания
2. В промежутках между классами проветривать столовую.

Состав комиссии:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | 7. Шалашова Ю.Б. |
| 2. Калимбаева Ж.М. | 8. Колесник Н.В. |
| 3. Негметжанова Д.К. | 9. Тюленова И.Г. |
| 4. Бижигитова Г.Р. | |
| 5. Абжанова С.П. | |
| 6. Ахмагамбетова А.Ж. | |

С актом ознакомлена:

арендатор столовой Конакбаева А.Е.

Акт №6
бракеражной комиссии
от 22.11.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. – қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Абжанова С. П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 22 ноября в 9.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

3. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

4. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений.

5. На родительском собрании был поднят вопрос о том, что пища, подаваемая в школьной столовой, иногда оказывается холодной, было сказано со слов ребенка. Родители задали такой вопрос классному руководителю, действительно так и есть.

Рекомендация:

1. В случае если еда прохладная, давать разогревать учителю. также в прошлом году было такое предложение, полив нативать с краю тарелки, так как не все дети едят лук и морковь

Состав комиссии:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | 6. Ахмагамбетова А.Ж. <i>о.б.т.</i> |
| 2. Калимбаева Ж.М. <i>М.М.</i> | 7. Шалашова Ю.Б. <i>о.б.т.</i> |
| 3. Негметжанова Д.К. <i>М.М.</i> | 8. Колесник Н.В. <i>К.М.</i> |
| 4. Бижигитова Г.Р. <i>о.б.т.</i> | 9. Тюленова И.Г. <i>Р.М.М.</i> |
| 5. Абжанова С.П. <i>С.М.</i> | |

С актом ознакомлена: арендатор
столовой Конакбаева А.Е. *М*



Акт №
бракеражной комиссии
от 27.11.2024 года

в составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. – қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 27 ноября в 11.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

6. Ознакомлены с прохождением через систему Алакан 4 классы. Порядок в столовой соблюдается. Классы заходят в столовую, согласно графика питания во избежание столпотворения.

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания.

Состав комиссии:

- | | |
|-----------------------|--------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | |
| 2. Калимбаева Ж.М. | |
| 3. Негметжанова Д.К. | |
| 4. Бижигитова Г.Р. | отсут. |
| 5. Ахмагамбетова А.Ж. | отсут. |
| 6. Шалашова Ю.Б. | отсут |
| 7. Колесник Н.В. | Кеңес |
| 9. Тюленова И.Г. | Рәссам |

С актом ознакомлена: *Акил* - арендатор столовой Конакбаева А.Е

8. Ахмагамбетова А. Ж. - представитель работодателя
9. Шалашова Ю. Б. - представитель государственного органа
настоящий акт в том, что 29 ноября в 11.30 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания
2. Рекомендуем заполнить антисептические средства.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М. *ж*
3. Негметжанова Д.К.
4. Бижигитова Г.Р. *обсуд*
5. Абжанова С.П. *отсут*
6. Ахмагамбетова А.Ж. *отсут*
7. Шалашова Ю.Б. *отсут*
8. Колесник Н.В. *кет*
9. Тюленова И.Г. *Лесен*

С актом ознакомлена: *А.Е.* арендатор
столовой Конакбаева А.Е

Акт №6
бракеражной комиссии
от 29.11.2024 года

В составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. - камқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Абжанова С. П. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. - ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. - представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 29 ноября в 11.30 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания
2. Рекомендуем заполнить антисептические средства.

Состав комиссии:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | |
| 2. Калимбаева Ж.М. <i>ж</i> | Шалашова Ю.Б. <i>отсут</i> |
| 3. Негметжанова Д.К. | Колесник Н.В. <i>ж</i> |
| 4. Бижигитова Г.Р. <i>отсут</i> | 9. Тюленова И.Г. <i>ж</i> |
| 5. Абжанова С.П. <i>отсут</i> | |
| 6. Ахмагамбетова А.Ж. <i>отсут</i> | |

С актом ознакомлена: *А.Е.* арендатор
столовой Конакбаева А.Е



Акт №
бракеражной комиссии
от 16.12.2024 года

в составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. – камқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Абжанова С.П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общественности составили настоящий акт в том, что 16 декабря в 9.30 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.


5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений.

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания.
2. Рекомендуем заполнить антисептические средства.

Состав комиссии:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | |
| 2. Калимбаева Ж.М. | 6. Шалашова Ю.Б. |
| 3. Негметжанова Д.К. | 7. Колесник Н.В. |
| 4. Бижигитова Г.Р. | 8. Тюленова И.Г. |
| 5. Ахмагамбетова А.Ж. | 9. Абжанова С.П. |

С актом ознакомлена:  арендатор
столовой Конакбаева А.Е.

Акт №
бракеражной комиссии
от 26.12.2024 года

в составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Негметжанова Д.К. – камқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Бижигитова Г. Р. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
7. Абжанова С.П. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
8. Ахмагамбетова А. Ж. – ата-аналар комитетінің мүшесі;
9. Шалашова Ю. Б. – представителя родительской общности составили настоящий акт в том, что 26 декабря в 11.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.


5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений.

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания и наполнение мыльных растворов.
2. Рекомендуем заполнить антисептические средства.

Состав комиссии:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Ахметжанова С.Б. | |
| 2. Калимбаева Ж.М. | 6. Шалашова Ю.Б. |
| 3. Негметжанова Д.К. | 7. Колесник Н.В. |
| 4. Бижигитова Г.Р. | 8. Тюленова И.Г. |
| 5. Ахмагамбетова А.Ж. | 9. Абжанова С.П. |

С актом ознакомлена:  арендатор
столовой Конакбаева А.Е

Акт №3
мониторинговой комиссии
от 29.11.2024 года

в составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя мониторинговой комиссии, директора школы;
 2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
 3. Колесник Н.В. – медицинского работника школы;
 4. Тюленова И.Г. – секретаря комиссии, социального педагога;
 5. Абжанова С.П. – представителя родительской общественности;
 6. Домбровка Е.А. – представителя родительской общественности
- составили настоящий акт в том, что 29 ноября 2024 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 9.15 час.

В ходе проверки выявлено:

1. В холодильнике сроки годности молочных продуктов выдерживаются, а также сертификаты на поступающую продукцию имеются.

2. Суточные пробы, маркировка на банках и кухонного инвентаря имеются. Банки с суточными пробами находятся в холодильнике.

3. При контрольном взвешивании и дегустации блюд продукция соответствовала норме.

Нарушений не выявлено. Выводы и предложения: санитарно-гигиеническое состояние столовой в норме, все требования выполняются, имеются сертификаты на продукты.

Решение: признать услуги по обеспечению горячим питанием в школьной столовой ШЛ №2 удовлетворительным.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М.
3. Колесник Н.В.
4. Тюленова И.Г.
5. Абжанова С.П.
6. Домбровская Е.А.



С актом ознакомлена: Ахметжанова С.Б. арендатор столовой Конакбаева А.Ф.

Акт №
бракеражной комиссии
от 21.02.2025 года

в составе:

1. Ахметжанова С.Б. – председателя бракеражной комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М. – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В. - медицинского работника школы;
4. Бижигитова Г. Р. – члена родительской общественности;
5. Абжанова С.П. - члена родительской общественности

составили настоящий акт в том, что 21 февраля 2025 года в 15.00 была проведена проверка работы пищеблока, качество блюд готовой пищи и обслуживания в школьной столовой ШЛ №2. В ходе проверки установлено:

1. Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов. Каша рисовая и биточек имеют приятный вкус, изготовлены по технологии. Приготовление вкусное и качественное. Имеется меню на две недели, меню разнообразное, хорошее. Имеются в наличии технологические карты на каши, салаты, мучные изделия и напитки. Калькуляция составлена правильно

2. Персонал столовой при приготовлении блюд пользуются перчатками, фартуками, шапочками, масками.

3. После принятия пищи столы протираются ветошью с использованием санитарного средства.

4. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике. Суточная проба имеется, находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный стандартный журнал, заполняется своевременно, правильно. Все необходимые документы, журналы заполняются своевременно.

5. В уголке потребителя вывешены ежедневное меню, ассортиментный перечень, книга отзывов и предложений.

Рекомендация:

1. Контроль за графиком питания и наполнение мыльных растворов.
2. Рекомендуем заполнить антисептические средства.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М.
3. Бижигитова Г.Р.
4. Колесник Н.В.
5. Абжанова С.П.



С актом ознакомлена:

арендатор столовой Конакбаева А.Е

Акт
мониторинговой комиссии
от 24.12.2024 года

в составе:

1. Ахметжановой С.Б. – председателя мониторинговой комиссии, директора школы;
2. Калимбаева Ж.М – заместителя директора по УВР, курирующей питание;
3. Колесник Н.В - медицинского работника школы;
4. Тюленова И.Г – секретаря комиссии, социального педагога;
5. Кляус В.В. - представителя родительской общественности;
6. Домбровская Е.А- представителя родительской общественности;
7. Канафина Ж.К - представителя родительской общественности

составили настоящий акт в том, что 24 декабря 2024 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 8.00 час.

В ходе проверки выявлено:

1. В холодильнике сроки годности молочных продуктов выдерживаются, а также сертификаты на поступающую продукцию имеются.

2. Суточные пробы, маркировка на банках и кухонного инвентаря имеются. Банки с суточными пробами находятся в холодильнике.

3. При контрольном взвешивании и дегустации блюд продукция соответствовала норме.

Нарушений не выявлено.

Выводы и предложения: санитарно-гигиеническое состояние столовой в норме, все требования выполняются, имеются сертификаты на продукты.

Решение: признать услуги по обеспечению горячим питанием в школьной столовой ШЛ №2 удовлетворительным.

Состав комиссии:

1. Ахметжанова С.Б.
2. Калимбаева Ж.М
3. Колесник Н.В
4. Домбровская Е.А



5. Тюленова И.Г
6. Канафина Ж.К.
7. Кляус В.В.

С актом ознакомлена: _____ арендатор столовой Конакбаева А.Е.